

УТВЕРЖДАЮ

**И.о директора ГКП на ПХВ
«Каракиянская центральная
районная больница»**

_____ А.С. Бердаuletov

«02» февраля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе Антикоруptionной горячей линии
ГКП на ПХВ «Каракиянская центральная районная больница»**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок работы Антикоруptionной горячей линии (далее – «Горячая линия») в деятельности ГКП на ПХВ «Каракиянская центральная районная больница» (далее - КЦРБ), приема, регистрации и учета поступивших на него обращений о нарушениях в отношении случаев возможного несоблюдения антикоррупционного законодательства и политики противодействия коррупции КЦРБ и иным вопросам.

Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года № 221 «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК.

2. Порядок информирования о нарушениях

Если у работника КЦРБ есть какие-либо опасения по поводу возможного недобросовестного поведения в области несоблюдения антикоррупционного законодательства, Политики противодействия коррупции КЦРБ и иным вопросам он должен проинформировать об этом, в первую очередь, своего непосредственного руководителя по направлению. Однако, если их дальнейшие действия или бездействие вызывают у сотрудника беспокойство, или, если он считает невозможным поговорить о своих опасениях со своим руководителем, он может обратиться на телефон «Горячая линия»: 8 (_____) или написать сообщение по электронному адресу: _____.

3. Обработка сообщений

Все поступающие звонки и сообщения на телефон «Горячая линия» регистрируются, а также ведется учет принятых по ним мер реагирования (Приложение 1).

Сбор и предварительную обработку информации, поступающей на телефони электронную почту «Горячая линия», осуществляет комплаенс-офицер.

Если обращение по своему содержанию подпадает под область возможного несоблюдения антикоррупционного законодательства, Политики противодействия коррупции КЦРБ, руководство КЦРБ дает указание провести расследование и назначить ответственного за данное расследование.

После чего создается рабочая группа (по мере необходимости), которая проводит расследование по поступившему обращению.

Все обращения рассматриваются в течение 15 календарных дней со дня поступления обращения, принимая во внимание характер и степень запутанности описываемой ситуации.

В случаях, когда закон обязывает сообщить информацию государственным органам, ответственным за уголовное преследование по коррупционным правонарушениям, руководство КЦРБ дает распоряжение комплаенс-офицеру направить уведомление соответствующему органу.

При направлении обращения по электронному адресу aber_65@mail.ru заявитель должен выбрать одну категорию в разделе:

1. о фактах нарушения антикоррупционного законодательства;
2. неэтичное поведение работников КЦРБ;
3. по вопросу урегулирования конфликта интересов;
4. предложения по улучшению внутренних процедур КЦРБ.

Комплаенс-офицер ежемесячно обобщает предоставленную информацию о поступивших обращениях на телефон и электронную почту «Горячая линия» для руководства КЦРБ (приложение 2).

Прием обращений по телефону «Горячая линия» осуществляется в рабочее время с 9.00 до 18.30, на электронную почту – круглосуточно.

4. Результаты расследования

Все результаты расследований рассматриваются руководством КЦРБ и принимаются решения о последующих действиях или даются рекомендации структурному подразделению КЦРБ по усовершенствованию определенных процессов или действиям, которые необходимо предпринять для устранения выявленных нарушений.

5. Обратная связь

Работник КЦРБ или контрагент сообщивший о нарушении, получает ответ, в котором его информируют о результатах рассмотрения его обращения.

Принимая во внимание заинтересованность КЦРБ в сохранении конфиденциальности информации и уважение прав обратившегося, сведения относительно конкретных лиц не раскрываются, вследствие чего ответ может быть общего характера, который комплаенс-офицер отправляет на его электронную почту.

6. Конфиденциальность

Информация, указанная в сообщениях, раскрывается только тем работникам, которые участвуют в проведении расследования без разглашения информации о заявителе и нарушении. Все работники, участвующие в процессе информирования о нарушениях, соблюдают конфиденциальность в отношении содержания полученных сообщений, предоставленных в соответствии с требованиями действующего законодательства. Любое разглашение сведений, указанных в сообщении, или раскрытие результатов расследований может осуществляться только на основании разрешения руководства КЦРБ.

Приложение 1

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ
ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ**

№	Дата	Ф.И.О. заявителя	Краткое содержание обращения	Результат обращения	Ответственный исполнитель
---	------	---------------------	------------------------------------	------------------------	------------------------------

ОТЧЕТ О РАБОТЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ

ЗА _____ 20__ г.

№	Тема обращения	Количество обращений	Результат обращения
---	----------------	-------------------------	---------------------

ОТЧЕТ О РАБОТЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ

ЗА _____ 20__ г.

№	Тема обращения	Количество обращений	Результат обращения
---	----------------	-------------------------	---------------------